



## ANDREA MANINI

---

**Data di nascita:** 15/03/1983 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

**Numero di telefono:** (+39) 3403715843 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[a.manini@yahoo.it](mailto:a.manini@yahoo.it) | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/andrea-manini-0a4a9730/> |

**Indirizzo:** Sede di Lavoro Principale: Via Rosa Franzi, 42, 28921, Verbania, Italia (Lavoro)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

09/02/2016 – ATTUALE Verbania, Italia

**DIRETTORE - RESPONSABILE DI COMUNITÀ SOCIO SANITARIA** APSP CASA DI RIPOSO MAURIZIO MULLER

---

Gestione budget, contratti di lavoro, bilanci, organizzazione e coordinamento servizi propri di una RSA e RA, sicurezza sul lavoro, privacy, appalti, affidamenti ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, gestione del personale, anticorruzione e trasparenza., recupero crediti, rapporti con istituzioni, redazione e revisione regolamenti, gestione patrimonio immobiliare, controllo di gestione. Esercizio delle funzioni di cui alla D.G.R. regione Piemonte 45-4248 dell'anno 2012

**Sito Internet** [www.casamuller.it](http://www.casamuller.it)

01/03/2023 – ATTUALE Novara, Italia

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO** APSP ISTITUTO GAUDENZIO DE PAGAVE

---

Funzioni di direzione amministrativa dell'Ente con particolare mandato alla direzione dell'esecuzione di una concessione in partenariato pubblico privato per la ristrutturazione e la gestione della RSA di cui l'Ente è proprietario, alla liquidazione dei creditori in un contesto di crisi aziendale ed alla gestione del patrimonio immobiliare.

31/03/2019 – ATTUALE

**PRESIDENTE PIEMONTE** ANSDIPP

---

Rappresentanza sul territorio piemontese e presenza nel direttivo nazionale di Ansdipp, l'Associazione dei Manager del Sociale e e del Socio Sanitario, organizzazione diretta a promuovere la managerialità etica nel settore dei servizi alla persona fragile, in particolar modo nell'ambito dell'assistenza all'anziano. Ansdipp promuove la formazione per direttori e coordinatori, realizza convegni, favorisce la rete professionale fra i manager e lo scambio delle buone prassi, cura campagne dirette a migliorare la qualità del lavoro delle RSA, anche ai tavoli delle ASL e delle istituzioni comunali e regionali.

01/05/2021 – ATTUALE Novara

**CONSULENTE** APSP ISTITUTO GAUDENZIO DE PAGAVE

---

Supporto alla Direzione e all'Organo di Indirizzo nella gestione dei processi amministrativi

01/08/2020 – 28/02/2021 Novara, Italia

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO** APSP ISTITUTO GAUDENZIO DE PAGAVE

---

Funzioni proprie Responsabile Amministrativo di RSA di diritto pubblico a gestione diretta dei servizi sanitari e tutelari. Stesura bilanci, adozione determine, funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione, responsabile del Personale, Anticorruzione e Trasparenza.

01/07/2017 – 30/09/2018 PREMOSELLO-CHIOVENDA, Italia

**RESPONSABILE DI COMUNITÀ SOCIO SANITARIA** COMUNE DI PREMOSELLO-CHIOVENDA

---

Esercizio delle funzioni proprie di Responsabile di Struttura di cui alla DGR Regione Piemonte 45-4248 dell'anno 2012, in Casa di Riposo con Nuclei RSA, CA e NAT.

10/05/2010 – 08/02/2016 Verbania, Italia

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO IPAB CASA DI RIPOSO MAURIZIO MULLER**

---

Gestione rapporti con i fornitori e rinnovo convenzioni; gestione manutenzione ordinaria e lavori edili; affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del codice dei contratti pubblici; rivisitazione della spesa corrente; contabilità e bilancio; stipendi e turnazione; contratti dei dipendenti e rapporti sindacali; gestione pratiche e legali e controversie, donazioni, alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente; redazione ed aggiornamento dei regolamenti e della carta dei servizi; revisione schede qualità; gestione pratiche di ingresso/uscita Ospiti; redazione relazioni mediche; gestione delle visite mediche, affiancamento alla famiglia nelle pratiche di ingresso, con le ASL e gli Enti Gestori dei Servizi Socio Assistenziali.

01/03/2010 – 01/05/2010 Novara, Italia

**FUNZIONARIO COMMERCIALE PER CONTO DI FLYENERGIA S.P.A. FLYENERGIA S.P.A. - AGENZIA ADAM S.R.L.**

---

Stipulazione di contratti di fornitura elettrica/gas.

**Indirizzo** Via Fratelli Rosselli, 28100, Novara, Italia

07/04/2008 – 30/09/2009 Maggiora

**IMPIEGATO DI BANCA PRESSO VENETO BANCA S.P.A. VENETO BANCA - FILIALE DI MAGGIORA**

---

Cassiere unico di filiale; gestione contabilità; apertura nuovi conti correnti e collocamento prodotti di base (carte elettroniche, internet banking, etc.); consulenza sui prodotti finanziari (obbligazioni e Pac); gestione ordinaria delle piccole medie imprese e cura della relativa portafogliazione.

**Indirizzo** Corso Roma 7, 28014, Maggiora

1998 – 2008 Provincia del Vco

**GEOMETRA VARI**

---

Varie esperienze presso studi tecnici durante le pause dagli studi secondari e universitari, oltre a un tirocinio presso il Comune di Gravellona Toce

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

26/09/2017 – 27/11/2017

**QUALIFICA BASE DI PROJECT MANAGER EX UNI ISO 21500 ISIPM**

---

15/05/2015 – 26/11/2015 Acqui Terme, Italia

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DIRETTORE DI COMUNITÀ SOCIO SANITARIA ( CONCLUSIONE NOVEMBRE 2015) LTR**

---

22/04/2006 – 08/01/2008 Milano, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università Cattolica del Sacro Cuore

---

Specializzazione in Diritto Amministrativo Tesi in Diritto del Lavoro Comunitario con titolo "La Disciplina Comunitaria del Lavoro Notturmo" in data 08/01/2008; Voto conseguito: 103/110.

**Campo di studio** Giuridico | **Classificazione nazionale** Laurea

10/10/2002 – 21/04/2006 Milano, Italia

**LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE** Università Cattolica del Sacro Cuore

---

Specializzazione in Diritto Amministrativo, Tesi in Storia del Diritto Medioevale con titolo "L'evoluzione giuridica Longobarda da Rotari a Liutprando" Voto conseguito: 99/110.

**Campo di studio** Giuridico | **Classificazione nazionale** Diploma di Laurea

Istruzione Secondaria Superiore - Progettazione Civile

Voto conseguito: 92/100.

**Campo di studio** Edilizia | **Classificazione nazionale** Diploma

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Microsoft Office | Social Media | Applicativi Siscom | Autocad 2D | Skype | Google Drive

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **RETI E AFFILIAZIONI**

**Appartenenza a gruppi / associazioni** Socio ANSDIPP ammesso all'Elenco dei Manager dei Servizi alla Persona

### **CONFERENZE E SEMINARI**

30/11/2023 – 30/11/2023 – Bologan - Forum della Non Autosufficienza

**Vita da Direttore - Relatore** Workshop avente ad oggetto il valore delle competenze manageriali nell'affrontare le criticità del ruolo di direttore nel socio sanitario, con particolare riferimento alle innovazioni normative in materia di concorrenza sui servizi in accreditamento

12/05/2022 – Bologna - Exposanità

**Il Motore di una Rinnovata Cultura Manageriale - Relatore** La costruzione di un modello di socio sanitario fondato sulla condivisione delle best practice dei manager del settore

04/12/2021 – Novara - XX° Edizione Giornate Geriatriche Novaresi

**L'Organizzazione dei Residenti in RSA Oggi e Domani - Relatore** Intervento sulla gestione dell'Anziano fragile in contesto residenziale prima, durante e in prospettiva post la pandemia

29/09/2021 – Webinar - Sys Dat Sanità

**L'importanza della Comunicazione tra la Struttura e i Familiari - Relatore** Webinar dedicato all'analisi degli impatti sul rapporto fiduciario RSA/Famigliari determinati dal divieto di ingresso libero nelle strutture a causa della pandemia, e delle opportunità messe a disposizione dalla tecnologie per minimizzare i disagi

25/06/2021 – Verbania - Summer School per Educatori . ESAE

**La Solitudine dei Numeri Non Primi - L'esperienza dell'Anziano in RSA durante la pandemia** Narrazione degli effetti sul benessere psico fisico dell'Anziano accolto in RSA della solitudine e dell'allentamento dai propri famigliari

04/11/2020 – 04/11/2020 – Online - SDA Bocconi

**Gestire la Complessità, l'Emergenza e l' Incertezza. Dal Covid 19 alle Competenze Manageriali per Rilanciare il Settore Sociosanitario - Relatore** Webinar dedicato a evidenziare come le competenze manageriali siano essenziali sia nella gestione dell'emergenza Covid-19 che ai fini dello sviluppo del settore dell'assistenza alle fragilità

08/04/2020 – 08/04/2020 – Online - Cba Group

**La Gestione della Prima Ondata di Covid 19 - Tavola Rotonda** Discussione inerente alle strategie adottate e alle ripercussioni derivanti dall'emergenza Covid nella gestione delle RSA

24/10/2019 – 24/10/2019 – Matera - Convention Internazionale Manager RSA

**Il Quadro dell'Assistenza all'Anziano in Piemonte - Relatore** Esposizione del contesto normativo e fattuale e del suo sviluppo nel corso dell'ultimo decennio delle RSA in Piemonte

08/05/2019 – 08/05/2019 – Torino - Ospedale Mauriziano

**Progetto Case Senza Riposo - Relatore** Esposizione progetto "Case Senza Riposo" durante la convention regionale di Ansdipp

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative** Sin dalle prime esperienze lavorative post universitarie ho lavorato per budget, il che mi ha abituato ad indirizzare i miei sforzi lavorativi al raggiungimento di obiettivi predeterminati. Buona capacità nella gestione di gruppi di lavoro, valorizzando il coinvolgimento del singolo nel raggiungimento dei risultati di gestione. Predisposizione all'apprendimento ed alla sperimentazione. Attitudine alla programmazione di medio periodo e alla attenta valutazione dei costi/benefici di ogni decisione.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Competenze comunicative e interpersonali.** Capacità di adeguamento, spirito di gruppo ed attitudine alla leadership sono caratteristiche mie peculiari, al pari della disponibilità e cortesia nei confronti della clientela/utenza. Il mio carattere estroverso mi ha permesso di creare sempre un rapporto ideale con i colleghi, tendenza non incrinata a fronte del passaggio a ruolo direttoriale seppur l'atteggiamento confidenziale ha dovuto cedere il passo a un diverso atteggiamento. Il percorso di formazione professionale, comprensiva di moduli anche sulla comunicazione e sulla relazione di aiuto, ha influito positivamente nella gestione delle dinamiche quotidiane. Seguo un'impostazione nello svolgimento delle funzioni direzionali improntato all'autorevolezza piuttosto che sull'autorità, valorizzando il ruolo dell'equipe e la condivisione con il gruppo di lavoro delle scelte che vengono adottate. L'esperienza maturata sul campo nelle relazioni sindacali, ha consolidato l'attitudine nella ricerca del compromesso senza perdere di vista l'obiettivo finale, fissando nell'approccio win-win il modus operandi primario da tenere in sede di trattativa.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

### **Competenze professionali**

---

Gli studi superiori e le esperienze lavorative presso gli studi tecnici (avvenute durante le vacanze, anche in periodo universitario) mi hanno dato familiarità con il mondo dell'edilizia. L'Università mi ha permesso di formarmi sotto l'aspetto giuridico mentre il lavoro in banca ha colmato le mie lacune in materia di finanza e di conoscenza delle realtà imprenditoriali. L'attuale impiego mi permette di spaziare molto tra le diverse mansioni proprie di un'amministrazione, dal personale alla contabilità, dall'edile al legale fino alla materia degli appalti ed affidamenti, senza dimenticare quanto attinente al coordinamento della Struttura e alla gestione dei gruppi di lavoro. L'impiego in una Casa di Riposo comporta poi la necessità di avere un approccio di natura sociale alla quotidianità, un aspetto professionale e personale sviluppato giorno dopo giorno. Ho approfondito la conoscenza e l'applicazione sul campo della normativa relativa al settore socio-assistenziale tout court, la disciplina inerente ai rapporti di lavoro e l'ambito di diritto pubblico. L'incarico di direttore di una realtà aziendale pubblica di dimensioni discrete, con un bilancio vicino ai 3 milioni di euro quale è la Casa di Riposo Muller, mi spinge quotidianamente a sviluppare capacità di gestione economica, di programmazione e concertativa. L'esperienza prettamente gestionale avuta presso la R.I.S.S. di Premosello Chiovena, caratterizzata in una funzione coordinativa apicale, ha favorito la personale presa di cognizione dell'universo dell'Alzheimer e della gestione di reparti post-ospedalieri. L'incarico direttoriale presso l'Istituto De Pagave ha accentuato le mie competenze in materia di gestione di crisi di impresa, e il successivo incarico consulenziale si è strutturato per un'assistenza al manager e al commissario straordinario in ambito amministrativo, contabile e di supporto alla realizzazione di un partenariato pubblico privato. Alle esperienze di stampo dirigenziale/consulenziale, si affianca a partire dall'anno 2019 il ruolo di Presidente della sezione piemontese di Ansdipp, il quale mi ha permesso di sedermi più volte al medesimo tavolo dell'assessorato alla sanità e della presidenza della Regione, al fine di concertare l'adozione di provvedimenti normativi anche a carattere finanziario nell'ambito del socio sanitario.

## **ALTRE COMPETENZE**

### **Altre competenze**

---

Redazione capitolati speciali di appalto per affidamenti di servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.

Istruzione pratiche stragiudiziali, redazione contratti commerciali.

## **FORMAZIONE ULTERIORE**

### **Formazione Ulteriore**

---

Attestato ECDL di abilità Informatiche

Abilitazione alla lingua inglese di livello B1 ottenuta con corso Selda presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di studi in lingua inglese presso il CES di Dublino nel Luglio 2000

## **ESPERIENZE LAVORATIVE ULTERIORI**

### **Esperienze Lavorative Ulteriori**

---

Componente, quale rappresentante delle APSP, del gruppo di lavoro Interdirezionale costituito presso la Regione Piemonte avente ad oggetto la contabilità della Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla LR 12/2017 (2022, in corso)

Componente, quale Presidente Ansdipp, di Gruppo Interassociativo di rappresentanza dei gestori delle RSA nelle trattative e nei tavoli tecnici con la Regione Piemonte (2020, in corso)

Commissario e Presidente di Gara in Appalti Pubblici (2019,2020,2023)

Commissario di Concorso Pubblico (2016,2019)

Componente di tavolo tecnico presso la Regione Piemonte nell'ambito delle scrittura delle DGR attuative della Legge di riordino delle II.PP.AA.BB. (dal 2017, in corso)

Esperienza come docente presso l'Accademy di Erremme Group (2016)

Autore del romanzo POINT - Il Denaro nell'Anima ( pubblicato nell'anno 2015)

Copywriter freelance con collaborazioni presso Banzai Media e Melascrivi Ltd

## **GIORNATE FORMATIVE E CONVEGNI**

### **Giornate Formative e Convegni - Dal 2021**

---

Appalti e Terzo Settore - Organizzato da Uperl (2024)

Il Riaccertamento Ordinario dei Residui - Organizzato da UPEL (2024)

La Digitalizzazione del Codice Appalti - Organizzato da UPEL (2024)

Gli Incrementi del Trattamento Economico e gli Anticipi per il Rinnovo ex DDI Legge di Bilancio 2024 - Organizzato da UPEL (2023)

Il Nuovo Codice dei Contratti Focus su Servizi e Forniture - Organizzato da UPEL (2023)

Il Partenariato Pubblico Privato - Modulo II - Organizzato da IFEL/ITACA (2023)

Il CCNL Funzionali Locali 2019-2021 - Organizzato da Publika (2022)

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Organizzato da UPEL (2022)

Il RUP nella Gestione degli Appalti - Organizzato da UPEL (2022)

Aggiornamento Professionale del RUP: Il DURC di Congruità - Organizzato da MIT (2021)

Aggiornamento Professionale del RUP: Le Clausole Sociali - Organizzato da MIT (2021)

Il Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali - Organizzato da UPEL (2021)

Il Riaccertamento Ordinario dei Residui e il Fondo Pluriennale Vincolato - Organizzato da UPEL (2021)

Aggiornamento per Revisori dei Conti degli Enti Locali - Organizzato da UPEL (2021)

"Master" Ufficio Personale (Contrattazione Decentrata, Trasparenza, Orario di Lavoro, Incarichi, Giustificativi, La Busta Paga, Performance) - Organizzato da Publika (2021)

### **Giornate Formative e Convegni - 2015/2020**

---

Il recupero sui Fondi per le Risorse Decentrate - Organizzato da Publika (2020)

Le interdizioni e le amministrazioni di sostegno: strumenti a tutela dei soggetti deboli - Organizzato da I-Senior (2020)

Il ruolo del Direttore - Workshop presso Forum NA - 2019

Novità in materia di Personale negli Enti Locali - Organizzato da Uperl (2019)

Autorità e Autorevolezza - Organizzato da Lumenidea (2019)

Aggiornamento Anticorruzione, Privacy e Trasparenza - (2019)

Acquisizione di Beni e Servizi nei Contratti, Appalti e Concessioni dalla Programmazione al Collaudo - Organizzato da Uperl (2019)

Il Fondo e il Contratto Integrativo Decentrato - Organizzato da Publika (2018)

Scenari e soluzioni per affrontare il riordino delle IPAB in Piemonte - Organizzato da Cba (2018)  
Legge Gelli-Bianco - Organizzato da Anaste (2018)  
Le assenze giustificate e l'orario di lavoro nel Comparto Autonomie Locali - (2018)  
Aggiornamenti su D.Lgs 75/2017 e CCNL Autonomie Locali - Organizzato da Upel (2018)  
Seminario su spesa del Personale e Regole per l'Accesso al Lavoro nella Pubblica Amministrazione - Organizzato da Publika (2018)  
Aggiornamenti Normativi D.Lgs 74 /2017 e 75/2017 - Seminario Organizzato da UPEL (2017)  
Quali Rischi per le Strutture Socio Sanitarie - Seminario organizzato da Maggioli presso Forum Non Autosufficienza (2017)  
La Riforma del Terzo Settore - Seminario organizzato da Maggioli presso Forum Non Autosufficienza (2017)  
Aggiornamenti su normativa Pubblico Impiego e Gestione del Personale - Seminario Organizzato da UPEL (2017)  
Privacy in RSA - Seminario organizzato da Maggioli presso Forum Non Autosufficienza (2017)  
Il Metodo della Terapia Corporea Integrata- Seminario organizzato da Maggioli presso Forum Non Autosufficienza (2017)  
Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Seminario Organizzato da UPEL (2016)  
Mediazione e Gestione Costruttiva dei Conflitti (2016)  
Predisposizione PTPC 2017-2019 - Seminario organizzato da UPEL (2016)  
Benessere Organizzativo - Seminario organizzato da Maggioli presso Forum Non Autosufficienza (2016)  
Liberi dalla Contenzione - Seminario organizzato da Maggioli presso Forum Non Autosufficienza (2016)  
Nuovi Approcci alle Terapie non Farmacologiche - Seminario organizzato da Maggioli presso Forum Non Autosufficienza (2016)  
Riforma delle II.PP.AA.BB. in Piemonte - Covegno presso RSA Borsalino (2016)  
Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Seminari organizzati da Legacoop e UPEL (2016)  
Buone Prassi nella Gestione delle RSA - Seminario organizzato da Ansdipp presso Exposanità (2016)  
La Gestione del Paziente Allettato - Seminario organizzato da Farmoderm presso Exposanità (2016)  
Prevenzione dei Rischi da Legionella - Seminario organizzato da Firetek presso Exposanità (2016)  
Soluzioni Crisi di Impresa - Brancozzi & Partners Consulting (2015)  
Fatturazione Elettronica - Siscom (2015)  
Pianificazione della Deblattizzazione - Bayer (2013)

## **GRADUATORIE PUBBLICHE**

### **Graduatorie Pubbliche**

---

Risultato presente nelle seguenti graduatorie pubbliche:1) Selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Istruttore Amministrativo", Categoria C - posizione economica C1 - Area Tributi, Comune di Gravellona Toce, bandito con determinazione 352 del 3 novembre 2009;2) Selezione pubblica per soli esami, bandita dal Comune di Verbania, per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Istruttore Direttivo Sociale", Categoria D1, determina dirigenziale n. 1894 del 10/12/2010;3) Selezione pubblica per titoli ed esami, bandita dal Comune di Trontano, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Direttivo addetto Contabilità - Procedure Istruttorie Area Amministrativa - Supporto Servizi Generali - Segreteria - Autenticazioni - Aiuto Protocollo - Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Pubblici Esercizi - Istruzione - Cultura - Turismo - Archivio.

## **TEMPO LIBERO**

### **Tempo Libero**

---

Appassionato di sport, in particolare di pallacanestro che ho praticato a per lungo tempo anche livello agonistico e mi cimento nella canoa, wakeboard, nel beach volley, nello sci, nella corsa. e nel trekking. Sono altresì interessato al giardinaggio e suono la chitarra. Attratto dalla lettura, dalla politica e dalla storia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Trattamento dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

---